**ДОГОВОР № ----/ф**

**об оказании платных образовательных услуг**

**г. Мытищи «\_ » \_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «ПРОСТАФ» (ООО «ПРОСТАФ»)**, имеющее Лицензию на осуществление образовательной деятельности № 8090 от 22 июля 2019 г., выданную Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем **«**ИСПОЛНИТЕЛЬ**»**, в лице управляющего директора Гусейнова Евгения Юрьевича, действующего на основании Доверенности № 10122 от 10.01.2022 с одной стороны и\_\_\_\_\_\_,именуемый/ая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1** «ИСПОЛНИТЕЛЬ» предоставляет, а «ЗАКАЗЧИК» оплачивает образовательные услуги - обучение (профессиональную подготовку, предэкзаменационную подготовку, переподготовку, повышение квалификации) в соответствии с его письменным заявлением по программе «ИСПОЛНИТЕЛЯ»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной программы | Форма обучения | Период обучения | Нормативный срок освоения, час |
| 1. |  |  |  |  |

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

**2.1.** **«ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется:**

**2.1.1.** Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора качественно и в срок. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

**2.1.2**. Незамедлительно информировать «ЗАКАЗЧИКА» об изменениях в расписании занятий.

**2.1.3.** На основании подписанного акта об оказании услуг выдать «ЗАКАЗЧИКУ», выполнившему учебный план и успешно сдавшему экзамен, удостоверение/свидетельство установленного образца.

**2.2. «ЗАКАЗЧИК» обязуется:**

**2.2.1.** Оплатить образовательные услуги в соответствии с п. 3.3.

**2.2.2.** Предоставить до начала занятий письменные заявления в установленной форме

**2.2.3.** Регулярно посещать занятия

**2.2.4.** Незамедлительно информировать об обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего договора.

**2.2.5.** Письменно уведомлять «ИСПОЛНИТЕЛЯ» об изменении заявлений до начала экзамена.

**2.2.6.** Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «ИСПОЛНИТЕЛЯ» и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

**2.2.7.** Соблюдатьправила внутреннего распорядка «ИСПОЛНИТЕЛЯ», санитарные, противопожарные и иные требования к организации учебного процесса.

**2.2.8.** Бережно относиться к имуществу «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

**2.2.9.** Возмещать ущерб, причиненный имуществу «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.3.** **«ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе:**

**2.3.1.** Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом «ИСПОЛНИТЕЛЯ», а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

**2.4. «ЗАКАЗЧИК» вправе:**

**2.4.1**. Получать информацию от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

**2.4.2**. Обращаться к работникам «ИСПОЛНИТЕЛЯ» по вопросам, касающимся процесса обучения.

**2.4.3.** Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

**2.4.4**. Пользоваться имуществом «ИСПОЛНИТЕЛЯ», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

**2.4.5**. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора, за отдельную плату.

\

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**3.1**. Стоимость образовательных услуг «ИСПОЛНИТЕЛЯ», предусмотренных в разделе 1 настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_руб. ( рублей 00 копеек)

**3.2**. Стоимость образовательных услуг НДС не облагается на основании пп.14, п.2, ст. 149, ч.2 НК РФ.

**3.3.** Фактом оплаты «Стороны» признают момент поступления денежных средств на расчетный счет «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

**3.4.** «ЗАКАЗЧИК» и «ИСПОЛНИТЕЛЬ» подписывают акты об оказании услуг, которые являются документами, подтверждающими факт оказания услуг в полном объеме.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**4.1.** Договор вступает в силу со дня его заключения «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

**5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**5.1**. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

**5.3**. «Сторона», решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой «Стороне» не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

**5.4.** «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты «ЗАКАЗЧИКОМ» образовательных услуг;

- ненадлежащего исполнения «ЗАКАЗЧИКОМ» обязательств по настоящему договору;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**5.5**. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения «ЗАКАЗЧИКУ» убытков.

**5.6**. «ЗАКАЗЧИК» вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты «ИСПОЛНИТЕЛЮ» фактически понесенных им расходов.

**5.7**. Договор считается расторгнутым со дня, указанного в письменном уведомлении об отказе от исполнения настоящего договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**6.1.** Окончание срока действия настоящего договора не освобождает «Стороны» от ответственности за его нарушение.

**6.2.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между «Сторонами», будут разрешаться путем переговоров.

**6.3**. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров «Стороны» передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**7.1**. Ни одна из «Сторон» не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой «Стороной» своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля «Сторон», препятствующие выполнению настоящего договора, возникшие после заключения настоящего договора.

**7.2. «**Сторона», у которой возникли вышеперечисленные обстоятельства, должна незамедлительно известить другую «Сторону» об обстоятельствах, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору.

**7.3.** При наступлении обстоятельств непреодолимой силы настоящий договор расторгается в 30-ти дневный срок с момента письменного уведомления одной из «Сторон».

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**8.1**. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

**8.2**. Замена документа об окончании обучения, вызванная неверной информацией, указанной «ЗАКАЗЧИКОМ» в заявлении, оплачивается отдельно в размере **1000** (Одна тысяча) рублей за один документ.

**8.3.** Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями «Сторон».

**8.4.** Под периодом обучения понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении «ЗАКАЗЧИКА» до даты издания приказа об отчислении «ЗАКАЗЧИКА».

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»****ООО «ПРОСТАФ»**Адрес: 141006, Московская обл.,г. Мытищи, Олимпийский проспект, д. 38, помещение 608ИНН/КПП 5029235734/502901001ОГРН 1185053034561р/с 40702810600000012059«Газпромбанк» (АО)к/с 30101810200000000823БИК 044525823Тел: +7 916-675-10-89Эл. почта: eg@staff-pro.ru |   | **«ЗАКАЗЧИК»** |
|  |  |  |
|  | **Управляющий директор** **по Доверенности № 10122 от 11.01.2022** |  |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  **Е.Ю. Гусейнов**  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |